

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w LUBLINIE

Lublin, dnia 6 kwietnia 1961 r. **Nr 4** **Poz. 33-41**

TREŚĆ:

Poz. 33

UCHWAŁA NR 4 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 26 stycznia 1961 r.

w sprawie zmiany granic niektórych gromad w województwie lubelskim.

Na podstawie art. 78 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Ust. Nr 5, poz. 16) Wojewódzka Rada Narodowa w Lublinie uchwala:

§ 1.

w powiecie puławskim:

z gromady Markuszów wyłącza się wieś Kłoda i wieś Zastawie i włącza się je do gromady Kurów w tymże powiecie.

§ 2.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1961 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

SEKRETARZ PREZYDIUM WRN	PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM WRN
Edward Zając	**Paweł Dąbek**

Poz. 34

UCHWAŁA NR 29 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 24 stycznia 1961 roku,

w sprawie organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w Lublinie.

Na podstawie art. 9 ust. 1 Ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65) art. 59, ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. radach narodowych (Dz. U. Nr 5, p. 16) oraz Zarządzenia Nr 177 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 1 grudnia 1960 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki zwany dalej „Wojewódzkim Komitetem" jest organem administracji państwowej w zakresie spraw wychowania fizycznego , sportu i turystyki.

2. Wojewódzki Komitet działa zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, oraz zgodnie z obowiązującymi normami prawa dotyczącymi jego działania.

§ 2.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Komitetu należą sprawy:

1. Ustalanie kierunków i programów rozwoju kultury fizycznej i turystyki oraz opracowywania w tym zakresie perpektywicznych wieloletnich i rocznych planów.
2. Koordynowania rozdziału środków finansowych z budżetu wojewódzkiej rady narodowej, przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki, jak również środków finansowych organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki.
3. Wytyczanie kierunków działania, sprawy koordynacji, kontroli oraz nadzoru nad działalnością organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki, jak również innych organizacji społecznych w zakresie spraw kultury fizycznej i turystyki oraz związanej z tym działalności finansowej.
4. Badania i opiniowania celowości oraz rozmiarów działalności gospodarczej organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki.
5. Bieżącego koordynowania działalności w zakresie organizowania obsługi turystyki, wykonywanej przez terenowe organy państwowe, instytucje i organizacje oraz osoby fizyczne.
6. Szkolenia oraz planowego wykorzystania kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania szkolenia tych kadr, prowadzonego przez instytucje i organizacje.
7. Rozwijanie działalności propagandowo-informacyjnej oraz wydawniczej w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, jak również koordynowania w tym zakresie działalności terenowych organów państwowych, instytucji i organizacji.
8. Popierania rozwoju kultury fizycznej i turystyki we wszystkich ich formach oraz podnoszenia poziomu obsługi ruchu turystycznego.
9. Kontroli i nadzoru nad terenowymi instytucjami w zakresie kultury fizycznej i turystyki.
10. Nadzoru nad Komitetami kultury fizycznej i turystyki prezydiów powiatowych rad narodowych, terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego oraz podległymi instytucjami w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami:

11. Wydawania w ramach uprawnień przepisów i decyzji oraz podejmowania innych czynności określonych przepisami szczególnymi.

II. Struktura organizacyjna Wojewódzkiego Komitetu

§ 3.

1. Wojewódzki Komitet dzieli się na Oddziały, których czynności polegają na załatwianiu spraw wchodzących w zakres ich działania.

2. W Wojewódzkim Komitecie powołuje się następujące komórki organizacyjne:
1. Oddział Organizacyjny
2. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu
3. Oddział Turystyki
4. Stanowisko pracy d/s Ekonomiczno-Finansowych
5. Oddział Inwestycji i Urządzeń.

III. Zakres działania Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki

§ 4.

1. Na czele Wojewódzkiego Komitetu stoi Przewodniczący ,który sprawuje nadzór i kieruje całokształtem pracy Komitetu.

2. W szczególności do zakresu działania Przewodniczącego należy:

a) realizacja zadań postawionych przez Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

b) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium,

c) wydawanie decyzji administracyjnych, w zakresie działalności Komitetu oraz Zarządzeń,

d) należyte organizowanie pracy i jej właściwe planowanie,

e) należyty dobór kadr i podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych,

f) nadzór nad działalnością Powiatowych (Miejskich) Komitetów Kultury Fizycznej oraz udzielanie wytycznych dla ich działalności .

Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Przewodniczącym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

IV. Zakres działania Zastępcy Przewodniczącego

§ 5.

Zastępca Przewodniczącego — bezpośrednio kieruje, koordynuje i nadzoruje prace w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

V. Zakres działania Kierowników Oddziałów

§ 6

1. Kierownicy Oddziałów są odpowiedzialni za całokształt pracy powierzonych im jednostek organizacyjnych przed Przewodniczącym.

2. W szczególności do ich obowiązków należy:

a) bezpośrednie organizowanie i kierowanie prac podległych im jednostek organizacyjnych,

b) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do zakresu działania Przewodniczącego,

c) czuwanie nad dyscypliną pracy i prawidłowym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych im pracowników,

d) referowanie stanu pracy Przewodniczącemu względnie w jego zastępstwie organom nadrzędnym,

e) występowanie z wnioskiem w sprawach personalnych do Przewodniczącego,

f) przydzielanie spraw podległym pracownikom oraz udzielanie wskazówek co do sposobu ich załatwiania,

g) stały nadzór i kontrola wykonywania obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz przestrzeganie praworządności ludowej i tajemnicy państwowej,

h) wykonywanie innych prac zleconych przez Przewodniczącego.

VI. Zakres działania pracowników Komitetu

§ 7.

Pracownicy Komitetu odpowiedzialni są wobec bezpośredniego swojego kierownika za terminowe, prawidłowe i zgodne z prawem załatwianie powierzonych im spraw.

W szczególności pracownicy referujący przygotowują załatwianie spraw i ponoszą pełną odpowiedzialność:

1. Za dokładną znajomość przepisów obowiązujących w zakresie ich działania.

2. Za dokładne ustalenie stanu faktycznego i prawnego w każdej załatwionej sprawie.

3. Za dokładne, bez błędu przytoczenie w załatwianiu wszystkich dat, nazwisk, nazw, obliczeń cyfrowych itp.

4. Za ścisłe i prawidłowe stosowanie obowiązujących przepisów prawa materialnego oraz o postępowaniu administracyjnym.

5. Za dopilnowanie terminów zakreślonych przez Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki, Prezydium, Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu, Kierownika Oddziału oraz terminów wynikających z okoliczności sprawy.

6. Za należyte rejestrowanie i przechowywanie każdej sprawy oraz zachowanie tajemnicy służbowej.

VII. Struktura organizacyjna Oddziałów oraz ich zakres działania

§ 8

Oddział Organizacyjny.

Do zakresu działania Oddziału należy:

1. Opracowywanie szczegółowej organizacji wewnętrznej, zakresu działania oraz planu etatów Wojewódzkiego Komitetu.

2. Badanie i wypowiadanie się co do celowości powstawania oraz istnienia organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki w zasięgu lokalnym, analizowanie i opiniowanie statutów tych organizacji, jak również współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej spraw wewnętrznych.

3. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, składanych przez organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym.

4. Załatwianie wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, likwidowania, organizacji wewnętrznej i zakresu działania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków i projektów aktów normatywnych.

5. Udzielanie wytycznych i wyjaśnień w sprawach strukturalno-organizacyjnych nadzorowanym organizacjom i instytucjom.

6. Rozpatrywanie odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia.

7. Rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Wojewódzkiego Komitetu.

8. Organizowanie kontroli i nadzoru nad działalnością organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym.

9. Koordynowanie wyjazdów w teren pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Komitecie.

10. Organizacja, koordynowanie i kontrolowanie prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez komitety kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacje i instytucje kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym.

11. Zbieranie, zestawianie i analizowanie danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej i turystyki.

12. Przygotowywanie do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki.

13. Obsługa organizacyjna Wojewódzkiego Komitetu, a w szczególności:

a) opracowywanie planów, narad i posiedzeń oraz zestawianie zbiorowych planów pracy,

b) organizowanie narad oraz posiedzeń wojewódzkiego komitetu i ich protokółowanie,

c) ewidencja uchwał wojewódzkiego komitetu, zarządzeń jego przewodniczącego oraz kontrola ich wykonania,

d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku wojewódzkiego komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,

e) prowadzenie ewidencji członków wojewódzkiego komitetu oraz spraw z tym związanych.

14. Obsługa prasowa wojewódzkiego komitetu, a w szczególności:

a) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy wojewódzkiego komitetu, jego komórek organizacyjnych, KKFiT niższego stopnia oraz organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki,

b) redagowanie komunikatów dla prasy, radia i filmu,

c) organizowanie konferencji prasowych,

d) prowadzenie archiwum fotografii sportowej.

15. Prowadzenie zbiorów przepisów i aktów normatywnych.

16. Współpraca z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi prezydium wojewódzkiej rady narodowej, a w szczególności w zakresie:

a) organizacji wewnętrznej, stylu i techniki pracy biurowej, zakresu działania i etatów wojewódzkiego komitetu oraz komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,

b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie oraz komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,

c) wniosków w przedmiocie nadawania odznaczeń państwowych,

d) urlopów pracowników zatrudnionych w wojewódzkim komitecie.

17. Sprawy urlopów pracowników zatrudnionych w komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia.

18. Sprawy kancelaryjne wojewódzkiego komitetu.

§ 9.

Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu.

Do zakresu działania Oddziału należy:

1. Analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach, szkołach podstawowych i średnich, jak również w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz przedstawiania ocen i wniosków w tym zakresie właściwym organom.

2. Ustalanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty kierunku oraz planów rozwoju kultury fizycznej w szkołach.

3. Współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej.

4. Udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń przez inne organizacje.

5. Udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach.

6. Opiniowanie projektów planów inwestycji i remontów szkolnych urządzeń wychowania fizycznego i sportu oraz udzielanie pomocy szkołom w zakresie realizacji tych planów.

7. Opiniowanie potrzeb finansowych i materialnych szkół w sprawach wychowania fizycznego i sportu oraz udzielanie poparcia i pomocy w tym zakresie.

8. Współdziałanie z organami do spraw oświaty w doszkalaniu kadr pedagogicznych wychowania fizycznego dla potrzeb szkolnictwa i organizacji pozaszkolnych, wg wspólnie skoordynowanych planów szkolenia.

9. Analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych.

10. Stan opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stan sanitarno higieniczny urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych.

11. Współpraca z wydziałem zdrowia i opieki społecznej prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz wojewódzką poradnią sportowo-lekarską i wojewódzką przychodnią higieny szkolnej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objętymi obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również opracowywanie w tym zakresie odpowiednich wniosków.

12. Sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywanie na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu.

13. Współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzór nad prawidłową realizacją zadań MOSF i POSF, propagandy, inicjowanie atrakcyjnych form zdobywania odznak oraz przeszkalanie aktywu kultury fizycznej, niezbędnego przy organizacji zdobywania norm.

14. Organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie.

15. Opracowywanie wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego oraz koordynowania terminów masowych imprez i zawodów sportowych, świąt kultury fizycznej, akcji usportowienia itp., jak również opracowywanie jednolitego planu masowych imprez sportowych.

16. Współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego w zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.

17. Współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie propagandy powszechnego wych. fiz. i sportu.

18. Nadzór nad wojewódzkim ośrodkiem szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

19. Koordynacja działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym.

20. Opracowywanie w zakresie swej właściwości projektów wytycznych dotyczących działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu.

21. Nadzór nad całokształtem działalności wszystkich organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym.

22. Nadzór nad młodzieżowymi szkołami sportowymi.

23. Nadzór nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących przepisów w tym zakresie.

24. Analiza dochodów i wydatków organizacji wychowania fizycznego i sportu oraz opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie.

25. Opiniowanie wniosków organizacji wychowania fizycznego i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych.

26. Ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu płac organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym.

27. Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie swej właściwości.

28. Opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania.

29. Prowadzenie specjalistycznej biblioteki WKKFiT, oraz wypożyczalni filmów sportowych.

30. Opracowywanie wojewódzkiego kalendarza sportowego oraz opiniowanie i koordynowanie kalendarzy sport. organizacji wychowania fizycznego i sportu, działających na terenie województwa.

§ 10

Oddział Turystyki

Do zakresu działania turystyki należy:

1. Opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz projektowanie środków służących do realizacji zadań w tym zakresie.

2. Opracowywanie wniosków i projektów uchwał wojewódzkiej rady narodowej i jej prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa.

3. Koordynowanie operatywnych planów imprez turystycznych poszczególnych organizacji i instytucji oraz opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych.

4. Zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu.

5. Opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego, oraz zabezpieczenie planów obsługi ruchu turystycznego w powiązaniu z właściwymi wydziałami prezydiów wojewódzkiej rady narodowej.

6. Opracowywanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych oraz wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i polepszenia obsługi ruchu turystycznego.

7. Współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowanie swoistego charakteru terenów.

8. Szkolenie kadr turystycznych i koordynowanie ich rozmieszczenia w organizacjach i instytucjach organizujących i obsługujących ruch turystyczny.

9. Współdziałanie ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie wypoczynku po pracy i świątecznego.

10. Współdziałanie z terenowymi organami resortu komunikacji i żeglugi w zakresie rozkładów jazdy, zniżek taryfowych itp., opracowywanie projektów i wniosków dotyczących udogodnień komunikacyjnych dla ruchu turystycznego.

11. Nadzór, instruktaż i koordynowanie pracy komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia w zakresie turystyki.

12. Inicjowanie i inspirowanie realizacji najpilniejszych wydawnictw turystycznych i kartograficznych oraz ich wydawanie we własnym zakresie bądź poprzez właściwe instytucje lub organizacje.

13. Ocena projektów wydawnictw w zakresie danego regionu turystycznego.

14. Organizowanie akcji odczytów, konkursów, wystaw, inspirowanie pokazów filmowych oraz udział w kolaudacjach filmów.

15. Prowadzenie zbiorów fotograficznych o tematyce turystycznej i krajoznawczej.

16. Inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywanie długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych.

17. Wydawanie kart turystycznych.

18. Nadzór nad działalnością organizacji turystycznych.

19. Ustalanie i zatwierdzanie etatów i funduszu płac organizacji turystycznych o zasięgu lokalnym.

20. Opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania.

§ 11

Stanowisko Pracy d/s Ekonomiczno-Finansowych

Do zakresu działania stanowiska pracy należy:

1. Opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

2. Zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę.

3. Ekonomika turystyki, a w szczególności zbieranie i analiza materiałów dotyczących:

a) produkcji usług turystycznych, żywieniowych i transportowych,

b) sieci urządzeń noclegowych,

c) cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych.

4. Nadzór i kontrola nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego, zakładami budżetowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:

a) opracowywanie projektów wytycznych w sprawie opracowywania planów wieloletnich,

b) opracowywanie zadań do rocznych planów finansowych,

c) analizy i kontroli planów oraz sprawozdań z wykonania zadań,

d) analizy i zatwierdzanie okresowych sprawozdań finansowych,

e) sporządzenia rocznych planów finansowych przedsiębiorstw,

f) opiniowania zasad systemu finansowego przedsiębiorstw,

g) opiniowania cen, marż, prowizji, rabatów oraz taryf i opłat,

h) opiniowania zagadnień związanych z systemem płac i normami zatrudnienia,

i) prowadzenie bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,

j) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej,

k) inicjowania i opiniowania projektów aktów normatywnych w sprawach wnoszenia zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw i ich likwidacji.

5. Nadzór nad prawidłową realizacją zazwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki.

6. Finansowy nadzór i kontrola terenowych funduszów turystyki i wypoczynku.

7. Nadzór i kontrola nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki, w tym przeprowadzenie rewizji finansowo-księgowej.

8. Instruktaż i pomoc komitetom kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia w zakresie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych, jak również opiniowanie tych preliminarzy.

9. Opracowywanie preliminarzy budżetowych wojewódzkiego komitetu.

10. Opracowywanie kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów.

11. Prowadzenie rachunkowości budżetowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12. dokonywanie okresowych analiz wykonania preliminarza budżetowego wojewódzkiego komitetu.

13. Obsługa finansowa wojewódzkiego komitetu.

14. Obsługa administracyjno-gospodarcza wojewódzkiego komitetu.

15. Nadzór nad administracją obiektami sportowymi, stanowiącymi własność państwową i nie przekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę organizacjom wychowania fizycznego, sportu i turystyki lub innym instytucjom.

§ 12

Oddział Inwestycji i Urządzeń.

Do zakresu działania Oddziału należy:

1. Opracowywanie projektów wytycznych i instrukcji w zakresie:

a) sporządzanie projektów planów inwestycyjnych,

b) realizacja planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,

c) konserwacji i eksploatacji urządzeń,

d) zaopatrzenia inwestycyjnego,

e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2. Kontrola przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji.

3. Opracowywanie projektów planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów.

4. Przedstawianie wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego”.

5. Nadzór nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z ogólnymi przepisami i ustaleniami GKKFiT.

6. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu terenowego.

7. Zabezpieczenie inwestycji planu terenowego w dokumentację prawną.

8. Nadzór nad całokształtem działalności jednostek inwestycyjnych w zakresie urządzeń.

9. Zabezpieczenie zaopatrzenia inwestycyjnego.

10. Prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i z kapitalnych remontów.

11. Sporządzanie projektów planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów.

12. Zlecenie w zakresie dysponowania środków opracowania dokumentacji technicznych inwestycji terenowych.

13. Sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie zastrzeżonych inwestycji.

14. Współpraca z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i organizacjami w.f. i sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń.

15. Konsultacja i pośrednictwo w dziedzinie budownictwa urządzeń.

16. Analiza i sporządzanie wniosków dotyczących założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wpływającej do wojewódzkiego komitetu.

17. Ewidencja urządzeń oraz przeprowadzanych kapitalnych remontów i ich metryk,

18. Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp).

19. Inicjowanie i popieranie budownictwa urządzeń siłami społecznymi.

20. Inicjowanie i przeprowadzanie we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji, przewidzianych do realizacji.

21. Opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystycznych i wypoczynkowych.

22 Współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości turystycznych i wypoczynkowych.

23. Opracowywanie rocznych planów wykorzystania środków terenowych funduszów turystyki i wypoczynku oraz nadzór nad ich realizacją.

24. Koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie bazy turystyczno-wypoczynkowych.

25. Analiza założeń inwestycji turystycznych i wypoczynkowych.

26. Współudział z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych.

27. Opiniowanie wniosków rad narodowych niższego stopnia, instytucji i organizacji o dotacje na cele zagospodarowania turystycznego i wypoczynkowego.

28. Inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności społecznej w zakresie zagospodarowania turystycznego.

29. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu urządzeń turystyczno-wypoczynkowych i zagospodarowania turystycznego.

30. Nadzór nad realizacją terenowego zagospodarowania turystycznego.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

Przewodniczący Komitetu dokona podziału pracy między pracownikami Komitetu zgodnie z organizacją i szczegółowym podziałem czynności.

§ 14

Dla jednolitego znakowania akt ustala się symbol Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki — KFT.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr 160 Prez. WRN w Lublinie z dn. 9 lipca 1958 r. w sprawie powołania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 16

Wykonanie Uchwały zleca się Przewodniczącemu WKKFiT.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ PREZYDIUM WRN
E. Zając

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM WRN
P. Dąbek

Poz. 35

UCHWAŁA NR 60 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 23 lutego 1961 r.

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów podziału inwestycji przedsiębiorstw terenowych i jednostek budżetowych

Na podstawie Uchwały Nr 192 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o opracowaniu Narodowego Planu Gospodarczego, budżetu Państwa, terenowych planów gospodarczych i budżetu na 1961 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Ustalić zasady i kryteria podziału inwestycji przedsiębiorstw terenowych i jednostek budżetowych na:

a) wymagające decyzji Prezydium WRN,
b) wymagające decyzji Prezydium PRN lub MRN — miast wydzielonych,
c) podlegające samodzielnej decyzji przedsiębiorstwa co określa zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały zleca się Woj. Kom. Plan. Gosp., Wydz. Finansowemu PWRN oraz wszystkim jednostkom organizacyjnym PWRN i spółdzielczym szczebla wojewódzkiego, które uczestniczą w terenowym planie inwestycyjnym na 1961 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1.I.1961 r.

SEKRETARZ PREZYDIUM WRN
Edward Zając

PRZEWODNICZĄCY PREZYDIUM WRN
Paweł Dąbek

Zał. Nr 1 do Uchwały Nr 60
Prezydium WRN z dnia 23 lutego 1961 r.

PODZIAŁ INWESTYCJI RAD NARODOWYCH WEDŁUG JEDNOSTEK ZATWIERDZAJĄCYCH

I. Inwestycje przedsiębiorstw terenowych i jednostek budżetowych podejmowane na podstawie decyzji Prezydium WRN.

Do inwestycji zalicza się zadania polegające na budownictwie inwestycyjnym, a mianowicie:

1. Budowa nowych zakładów przemysłowych.
2. Rozbudowa, odbudowa, przebudowa i modernizacja zakładów przemysłowych powodująca zmiany zdolności produkcyjnej zakładu, profilu produkcji, procesów technologicznych itp. jeżeli koszt przekracza 5,0 mln zł.
3. Inwestycje wodno-melioracyjne realizowane z dotacji budżetowych.
4. Elektryfikacja wsi.
5. Inwestycje Państw. Gosp. Roln. i Państw. Ośr. Maszyn, realizowane z dotacji budżetowych.
6. Inwestycje w zakładach doświadczalnych.
7. Budowa dróg lokalnych finansowana z dotacji budżetowych.
8. Budowa urządzeń komunalnych jak: wodociągi, kanalizacja, oczyszczalnia ścieków, budowa nowych ulic i mostów, budowa nowych zakładów gospodarki komunalnej.
9. Rozbudowa, przebudowa i odbudowa urządzeń komunalnych powodująca zmiany zdolności produkcyjnych czy usługowych.
10. Budowa studiów nauczycielskich, szkół licealnych i zawodowych, szkół tzw. pomników „Tysiąclecia" oraz szkół podstawowych o ilości ponad 3 izby lekcyjne.
11. Budowa szpitali, sanatoriów, zakładów opiekuńczych i innych obiektów służby zdrowia o zasięgu działania wojewódzkim względnie międzypowiatowym.
12. Budowa teatrów, kin, muzeum wojewódzkich i powiatowych domów kultury, szkół plastycznych i muzycznych, odbudowa czy przebudowa obiektów zabytkowych, oraz budowa, rozbudowa czy przebudowa innych obiektów o charakterze wojewódzkim.
13. Budowa obiektów kultury fizycznej i turystyki dla celów ogólnowojewódzkich.
14. Budowa, rozbudowa, odbudowa i przebudowa budynków administracyjnych.
15. Budownictwo TOPL.

II. Inwestycje przedsiębiorstw terenowych i jednostek budżetowych podejmowane na podstawie decyzji Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

Do inwestycji tych zalicza się wszystkie inwestycje, które nie zostały zastrzeżone do decyzji PWRN oraz które nie są podejmowane na podstawie decyzji samych przedsiębiorstw, a w szczególności:

1. Budowa szkół w ramach czynów społecznych o wielkości do 3 izb lekcyjnych.
2. Budowa obiektów socjalno-kulturalnych realizowanych w ramach czynów społecznych za wyjątkiem wymienionych w dziale I p. 12.
3. Budownictwo mieszkaniowe realizowane z powiatowego (miejskiego) funduszu mieszkaniowego.
4. Inwestycje realizowane z Funduszu Rozwoju Rolnictwa.
5. Inwestycje realizowane z funduszu gromadzkiego.
6. Budowa dróg lokalnych i ulic miejskich w ramach czynów drogowych.

III. Inwestycje przedsiębiorstw terenowych i jednostek budżetowych podejmowane na podstawie samodzielnej decyzji przedsiębiorstwa lub jednostki budżetowej.

Do inwestycji tych zalicza się inwestycje realizowane ze środków własnych znajdujących się w dyspozycji tych jednostek zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami — a w szczególności:

1. Wymiana maszyn i urządzeń w czynnych przeds. produkcyjnych czy usługowych, dla utrzymania istniejącej zdolności produkcyjnej czy usługowej.
2. Zakup wyposażenia dla istniejących zakładów.
3. Inwestycje związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.
4. Drobna modernizacja i budowa obiektów pomocniczych.
5. Inwestycje socjalno-kulturalne (świetlice, żłobki).
6. Inwestycje mieszkaniowe dla pracowników przedsiębiorstw realizowane z zakładowych funduszów mieszkaniowych.

Inwestycje podejmowane na podstawie decyzji Prez. Pow. (M)RN i inwestycje podejmowane na podstawie samodzielnej decyzji przedsiębiorstw i jednostek budżetowych mogą być przez Prez. WRN skreślone względnie skorygowane o ile nie będą sprzeczne z polityką inwestycyjną względnie nie będą posiadały należytego przygotowania do realizacji zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

Poz. 36

UCHWAŁA NR 2/61
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W ZAMOŚCIU

z dnia 17 stycznia 1961 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania terenu budownictwa domów jedndorodzinnych w Zamościu — ul. Sadowa

Na podstawie art., art. 6 i 7 ustawy z dn. 22.V.1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić opracowany przez Pracownię Urbanistyczną tut. Prezydium, zweryfikowany przez Pracownię Urbanistyczną przy Wydz. Architektury i Nadzoru Budowlanego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, plan zagospodarowania terenu budownictwa domów jednorodzinnych, położonego w Zamościu w granicach: od wschodu ul. Lubelska, od północy ul. Sadowa, od zachodu nieużytki miejskie, od południa łąka ob. Antoniszewskiej o powierzchni ca 2 ha.

§ 2.

Po dokonaniu ogłoszeń Wydział Gospodarki Komunalnej, Referat Geodezyjny przystąpi do przeprowadzenia podziału zgodnie z przepisami cytowanej na wstępie ustawy.—

SEKRETARZ PREZYDIUM MRN
Edward Suchora

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM MRN
Lesław Maryńczak

Poz. 37

ZARZĄDZENIE NR RL XV/1/2/61
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PWRN W LUBLINIE

z dnia 22 lutego 1961 r.

w sprawie uznania ferm zwierząt futerkowych za zarodowe i reprodukcyjne

Na podstawie Ustawy z dnia 2 grudnia 1960 r. o hodowli zwierząt gospodarskich (Dz. U. 54 z dnia 8 grudnia 1960 r.), oraz Instrukcji Ministra Rolnictwa z dnia 30.IX.1960 r. w sprawie organizacji hodowli zarodowej zwierząt futerkowych (Cz. III pkt. 7 z podpkt. 1—7 włącznie i pkt. 10 z podpkt. 1—4 włącznie) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa ustala że:

§ 1.

Fermę lisów w Osadzie Marynin pocz. Motycz — Karola Stasiaka uznaje się za reprodukcyjną I stopnia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.III.1961 r.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

KIEROWNIK
WYDZIAŁU ROLNICTWA
I LEŚNICTWA
inż. Franciszek Radomiński

Poz. 38

ZARZĄDZENIE NR RL/XV/1/3/61
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 23 lutego 1961 r.

w sprawie uznania obór za zarodowe i reprodukcyjne

Na podstawie § 3 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 27.VIII.1955 r. W sprawie zasad i trybu uznawania obór za zarodowe i reprodukcyjne. (Monitor Polski Nr 80 poz. 956).

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa PWRN w Lublinie ustala aktualny wykaz wszystkich obór uznanych za zarodowe i reprodukcyjne:

§ 1

I: Za obory zarodowe uznaje się:

1. Oborę Rejonowego Rolniczego Zakładu Doświadczalnego w Końskowoli pow. Puławy.
2. Oborę gospodarstwa Pukarzów należącego do Państwowego Ośrodka Hodowli Zarodowej w Tarnawatce pow. Tomaszów.

II: Za obory reprodukcyjne uznaje się obory w niżej podanych gospodarstwach.

1. Wiśniewskiego Jana wieś Steniatyn pow. Tomaszów.
2. Kamińskiego Pawła s/Łukasza wieś Typin pow. Tomaszów.
3. Wiśniewskiego Antoniego wieś Steniatyn pow. Tomaszów.
4. Nowaka Stanisława wieś Typin pow. Tomaszów.
5. Malec Klementyny wieś Falków pow. Tomaszów.
6. Strekera Konrada wieś Steniatyn pow. Tomaszów.
7. Czyża Stanisława wieś Wieprzów pow. Tomaszów.
8. Fedyny Stanisława wieś Podhorce pow. Tomaszów.
9. Sochana Marcelego wieś Steniatyn pow. Tomaszów.
10. Walickiego Adolfa wieś Podhorce pow. Tomaszów.
11. Buciora Stanisława wieś Wieprzów pow Tomaszów.
12. Czyża Piotra wieś Wieprzów pow. Tomaszów.
13. Czyża Antoniego wieś Wieprzów pow. Tomaszów.
14. Państwowego Gospodarstwa Rolnego w Dziekanowie pow. Tomaszów.
15. Marczuk Wincenty wieś Gdeszyn pow. Hrubieszów.
16. Dudy Michała wieś Jarosławiec pow. Hrubieszów.
17. Borkowskiego Franciszka wieś Trzeszczany pow. Hrubieszów.
18. Czubary Kazimierza wieś Moniatycze pow. Hrubieszów.
19. Pogonowskiego Fabiana wieś Mojsławice pow. Hrubieszów.
20. Hapońskiego Józefa wieś Moniatycze pow. Hrubieszów
21. Nowaka Antoniego wieś Trzeszczany pow. Hrubieszów.
22. Mazura Wincentego wieś Jarosławiec pow. Hrubieszów.
23. Będzińskiego Augusta wieś Janki pow. Hrubieszów.
24. Kossakowskiego Tadeusza kol. Moniatycze pow. Hrubieszów.
25. Sieradzkiego Józefa wieś Jarosławiec pow. Hrubieszów.
26. Siudaka Jana wieś Hostynne pow. Hrubieszów.
27. Państwowe Technikum Rolnicze w Okszowie pow. Chełm.
28. Bedy Stanisława wieś Garbów pow. Puławy.
29. Walczaka Jana wieś Cezaryn pow. Puławy.
30. Figla Antoniego wieś Klementowice pow. Puławy.
31. Oleśkiewicza Michała pow. Puławy wieś Pożóg.
32. Figla Stefana wieś Klementowice pow. Puławy.
33. Oleśkiewicza Stanisława wieś Pożóg pow. Puławy.
34. Partyki Bolesława wieś Klementowice pow. Puławy.
35. Samorka Bronisława wieś Klementowice pow. Puławy.
36. Figla Józefa wieś Klementowice pow. Puławy.
37. Kasiury Jana wieś Małochwiej Duży pow. Krasnystaw.
38. Lodowskiego Władysława wieś Kawęczyn pow. Lublin.
39. Kłopotka Kazimierza wieś Trzebieszów IV pow. Łuków.
40. Dębowskiego Bolesława wieś Trzebieszów II pow. Łuków.
41. Strusa Konstantego wieś Wylany pow. Łuków.
42. Kłopotka Lucjana wieś Trzebieszów IV pow. Łuków.
43. Bezek Mariana wieś Fiukówka pow. Łuków.
44. Sprychy Piotra wieś Kożuchówka pow. Łuków.
45. Zalewskiego Eugeniusza wieś Zalesie pow. Łuków.
46. Osińskiego Stefana Konstantego Łuków ul. Międzyrzecka 29.
47. Świerczewskiego Bolesława wieś Podgaj pow. Łuków.
48. Wrony Stanisława Łuków ul. Wojtostwo 8.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 lutego 1961 r. i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
inż. Józef Stefański

Poz. 39.

ZARZĄDZENIE NR R. L. XV/1/5/61
WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA PWRN W LUBLINIE

z dnia 28 lutego 1961 r.

w sprawie uznania ferm drobiu za zarodowe i reprodukcyjne.

Na podstawie § 7 i 8 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 12 października 1955 r. w sprawie zasad i trybu uznania ferm za zarodowe i reprodukcyjne (Mon. Pol. Nr. 93,

poz. 1203) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa ustala wykaz wszystkich ferm drobiu uznanych za zarodowe i reprodukcyjne.

§ 1.

I. Za fermy drobiu zarodowe uznaje się:

1. Fermę kur w Węglinie Państwowego Gospodarstwa Rolnego w Jastkowie, pow. Lublin.

2. Fermę kur w Borowinie Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego w Końskowoli, pow. Puławy.

II. Za fermy reprodukcyjne II stopnia uznaje się:

1. Fermę kur Państwowego Gospodarstwa Rolnego w Łęcznej, pow. Lublin

2. Fermy kur Państwowego Gospodarstwa Rolnego w Łysołajach, pow. Lublin,

oraz hodowle kur w gospodarstwach niżej wymienionych rolników:

1.	Ob.	Wawrzyniak Pauliny	zam. w	Białej Podl.
2.	„	Kostrzewskiego Bolesława	„	Bychawce, pow. Bychawa
3.	„	Orła Bolesława	„	„
4.	„	Rozwoda Stanisława	„	„
5.	„	Różyckiej Stanisławy	„	„
6.	„	Pakuła Bronisławy	„	„
7.	„	Fus Marii	„	Biłgoraju
8.	„	Kąkol Heleny	„	Niedrzwicy Kość., pow. Bełżyce
9.	„	Serwinek Kazimiery	„	„
10.	„	Stefanek Zofii	„	„
11.	„	Zdeb Genowefy	„	„
12.	„	Zdeb Heleny	„	„
13.	„	Pietrzak Marii	„	„
14.	„	Mazur Heleny	„	„
15.	„	Zdeba Władysława	„	Kol. Niedrzwica, pow. Bełżyce
16.	„	Zdeba Michała	„	Stefanowie, pow. Bełżyce
17	„	Antoń Łucji	„	„
18.	„	Łęcznej Heleny	„	Załuczu, pow. Bełżyce
19.	„	Kotyły Bronisławy	„	Obrowcu, pow. Hrubieszów
20.	„	Chwadczuk Marii	„	„
21.	„	Papugi Władysława	„	„
22.	„	Antosz Teresy	„	„
23.	„	Oleszczuk Janininy	„	„
24.	„	Migas Franciszki	„	Hrubieszowie
25.	„	Kuczmary Władysławy	„	„
26.	„	Prehubki Sylwestra	„	Nowosiółkach, pow. Hrubieszowie
27.	„	Domonika Andrzeja	„	„
28.	„	Kopcia Jana	„	Wojałowicach, pow. Hrubieszów
29.	„	Wójcika Stefana	„	„
30.	„	Radelczuk Julii	„	Teratynie, pow. Hrubieszów
31.	„	Korczyńskiej Leokadii	„	Kol. Zakręcie, pow. Krasnystaw
32.	„	Szefler Marii	„	„
33.	„	Laskowskiej Janiny	„	„
34.	„	Łazuka Kazimierza	„	„
35.	„	Zebrowskiej Marii	„	Zakręciu, pow. Krasnystaw
36.	„	Żebrowskiej Marii	„	Kol. Jaślików, pow. Krasnystaw
37.	„	Żebrowskiego Jana	„	„
38.	„	Żebrowskiej Eugenii	„	„
39.	„	Karczewskiego Stanisława	„	Kol. Stężyca, pow. Krasnystaw
40.	„	Karpowicz Heleny	„	Tarzymiechach, pow. Krasnystaw
41.	„	Łagody Pawła	„	„
42.	„	Płechy Krystyny	„	Olbięcinie, pow. Kraśnik
43.	„	Soszko Bronisławy	„	Kamionce, pow. Lubartów
44.	„	Niecko Eugenii	„	Kozłówce, pow. Lubartów
45.	„	Jędryszko Karoliny	„	Lisowie, pow. Lubartów
46.	Ob.	Jędryszko Stanisławy	zam. w	Lisowie, pow. Lubartów
47.	„	Lipskiej Anny	„	„
48.	„	Kozak Janiny	„	Łucce, pow. Lubartów
49.	„	Aftyki Katarzyny	„	Siedliskach, pow. Lubartów
50.	„	Smyk Anny	„	„
51.	„	Podstawka Karoliny	„	Boduszynie, pow. Lublin
52.	„	Gorczycy Henryka	„	Dąbrowicy pow. Lublin
53.	„	Koter Genowefy	„	„
54.	„	Koter Zofii	„	„
55.	„	Hawryło Emilii	„	„
56.	„	Brzozowskiej Aleksandry	„	Dziuchowie, pow. Lublin
57.	„	Marciniak Karoliny	„	„
58.	„	Mitury Józefy	„	„
59.	„	Nankiewicz Edwardy	„	„
60.	„	Ozonek Czesławy	„	„
61.	„	Ozonek Heleny	„	Dziuchowie, pow. Lublin
62.	„	Pawłowskiej Stefanii	„	„
63.	„	Sadura Janiny	„	„
64.	„	Wachnickiej Wandy	„	„
65.	„	Bartnik Katarzyny	„	Lublinie.
66	„	Foltyn Karoliny	„	Lublinie, Granicznik
67.	„	Kiełczewskiej Anny	„	Lublinie, Sławinek 2
68.	„	Pidka Bolesława	„	Lublinie, Rury Jezuickie
69.	„	Szymanek Julii	„	Lublinie, Sławinek
70.	„	Rotmańskiej Marii	„	Lublinie, Dziesiąta II
71.	„	Targońskiego Kazimierza	„	Lublinie, Bazylianówka
72.	„	Misztal Kazimiery	„	Klimusinie, pow. Lublin
73.	„	Choina Heleny	„	Rudniku, pow. Lublin
74.	„	Rysia Kazimierza	„	Sieprawkach, pow. Lublin
75.	„	Gryglickiej Janiny	„	Trębaczowie, pow. Lublin
76.	„	Kalinowskiej Zofii	„	„
77.	„	Kowalskiej Józefy	„	„
78.	„	Gęby Janiny	„	Trzeciakowie, pow. Lublin
79.	„	Pietrzyk Heleny	„	„
80.	„	Torój Agnieszki	„	„
81.	„	Torój Stefanii	„	„
82.	„	Wójtowicz Stanisławy	„	„
83.	„	Boruckiej Józefy	„	Wilczopolu, pow. Lublin
84.	„	Cioczek Marii	„	„
85.	„	Chrząstowskiej Amelii	„	„
86.	„	Chrząstowskiej Danuty	„	„
87.	„	Wosiak Eugenii	„	„
88.	„	Krzyszczaka Roberta	„	Zemborzycach
89.	„	Łozińskiej Feliksy	„	„
90.	„	Pyszniaka Mieczysława	„	„
91.	„	Rzymowskiej Marii	„	„
92.	„	Tkaczyk Heleny	„	„
93.	„	Świerczewskiej Krystyny	„	Podgaju, pow. Łuków
94.	„	Świerczewskiej Janiny	„	„
95.	„	Świerczewskiej Zefiryny	„	„
96.	„	Chruściel Łucji	„	Łukowie
97.	„	Śledzia Mieczysława	„	Trzebieszowie, pow. Łuków
98.	„	Sawickiej Antoniny	„	Głusku, pow. Opole Lub.

99. Ob. Adamczyka Franciszka zam. w Karczmiskach
100. „ Witowiaka Ludwika „ Kamieniu
101. „ Chruścickiej Antoniny „ Karczmiskach
102. „ Zajączkowskiej Stanisławy „ Nietiakach, pow. Parczew
103. „ Sobczak Stefanii „ Kol. Nałęczów, pow. Puławy
104. „ Mazur Stanisławy „ Kol. Strzelce
105. „ Rejmak Zofii „ „
106. „ Szymczyk Heleny „ „
107. „ Zdun Józefy „ Włostowicach
108. „ Zielonki Heleny „ Kol. Nałęczów
109. „ Ostaszewskiego Józefa „ Branicy, pow. Radzyń Podl.
110. „ Frączek Zenobii „ Czemiernikach
111. „ Wieczffińskiej Heleny „ Międzyrzecu Podl.
112. „ Węgrzyniak Anny „ „
113. „ Netczuk Janiny „ „
114. „ Markowskiej Wandy „ Tuliłowie, pow. Radzyń Podl.
115. „ Wieliczko Zuzanny „ „
116. „ Nikończuk Anieli „ Stołpnie
117. „ Głąba Tomasza „ Podhorcach, pow. Tomaszów Lub.
118. „ Janickiego Czesława „ „
119. „ Stępory Janiny „ „
120. „ Wiśniewskiej Julii „ Wieprzowie
121. „ Bakuniak Heleny „ Udryczach, pow. Zamość
122. „ Chrzan Heleny „ „
123. „ Wodyk Ireny „ „

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1961 roku, a równocześnie traci moc Zarządzenie Nr. 3 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa z dnia 21 marca 1960 r. w sprawie uznania ferm drobiu za zarodowe i reprodukcyjne.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Z-ca KIEROWNIKA
WYDZIAŁU ROLNICTWA i LEŚNICTWA
inż. Józef Stefański

Poz. 40.

OGŁOSZENIE

dotyczące postanowień dobrowolnych konserwacyjnych spółek wodnych: 1. w Hańsku i 2. w Macoszynie, pow. włodawskiego.

Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 13 kwietnia 1928 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574) Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium WRN w Lublinie ogłasza postanowienia statutów dobrowolnych konserwacyjnych spółek wodnych:

1. W Hańsku — obejmującej zasięgiem wsie: Hańsk wieś, Hańsk kol., Konstantynówkę, Dubeczno, Żdżarkę, Szcześniki, Wojciechów, Stary Majdan, Ujazdów, Kulczyn wieś i Kulczyn kol.
2. W Macoszynie — obejmującej zasięgiem wsie: Macoszyn Duży, Macoszyn Mały, Osowę i Mszannę kol.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w art. 142 pkt. 1, 2, 3, 10 i 12 wyżej cytowanej ustawy:

1. Data zatwierdzenia statutów: ad 1) 28 stycznia 1961 r., ad 2) 12 stycznia 1961 r.
2. Nazwa i siedziba spółki: Konserwacyjna Spółka Wodna, ad 1) Hańsk w Hańsku, ad 2) Macoszyn w Macoszynie.
3. Cel spółki:

a) utrzymanie istniejących urządzeń melioracyjnych wykonanych na terenie spółki w drodze corocznej konserwacji tych urządzeń,

b) czuwanie nad planowym i racjonalnym zagospodarowaniem zmeliorowanych łąk przez członków spółki.

4. Warunki i forma zwoływania walnego zgromadzenia członków i sposób dokumentowania powziętych uchwał:

a) zebranie zwyczajne członków spółki zwołuje Przewodniczący spółki przynajmniej raz do roku najdalej do końca lutego, w celu przedłożenia sprawozdania i rachunków z wykonanych robót, bilansu, preliminarza budżetowego oraz sprawozdania komisji rewizyjnej,

b) nadzwyczajne walne zgromadzenie zwołuje Przewodniczący Zarządu Spółki w każdym czasie na pisemne żądanie $^1/_3$ członków spółki.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowa członków, którzy nadto muszą przedstawiać właścicieli przynajmniej połowy obszaru gruntów włączonych do spółki. W razie niezebrania się dostatecznej ilości dla prawomocności uchwał, zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia w drugim terminie są prawomocne (bez względu na ilość obecnych na nim członków).

Protokóły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu.

5. Sprawy mające podlegać walnemu zgromadzeniu spółki:

a) wybór przewodniczącego i członków zarządu Komisji Rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektów sposobu i ogólnego planu przeprowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółki,

c) zatwierdzenie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,

d) ustanowienia wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszy spółki,

e) uchwalenie zasadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu,

f) uchwalenie zmian w statucie spółki,

g) uchwalenie rozwiązania spółki zgodnie z art. 178 ustawy wodnej oraz sposobu zlikwidowania interesu spółki.

6. Forma obwieszczeń spółki:

Ogłoszenie Zarządu dotyczące członków spółki wywieszane być mają u przewodniczącego Zarządu, z-cy przewodniczącego i u sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym.

Ogłoszenia dotyczące spółki i mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu czynione są w Dzienniku Wojewódzkim i według uznania zarządu w innych pismach.

Z-ca KIEROWNIKA
WYDZIAŁU
mgr Drelich Tadeusz

Poz. 41

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 71 pkt. 3 ustawy z dnia 29 października 1920 r. o spółdzielniach (Dz. U. Nr 25, poz. 232 z 1950 r.) zawiadamia się, że na zasadzie art. 70 ust. 1 pkt. 4 powołanej wyżej ustawy i § 10 Statutu Rolniczego Zespołu Spółdzielczego mocą zgodnych uchwał walnego zebrania podjętych na dwóch kolejno po sobie następujących zgromadzeniach została rozwiązana spółdzielnia:

Rolniczy Zespół Spółdzielczy „Postęp" w Zemborzycach. Wzywa się wierzycieli do zgłoszenia roszczeń w terminie sześciu miesięcy od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia do komisji likwidacyjnej pod adresem: Zemborzyce, p-ta Zemborzyce Kościelne, pow. lubelski.

ZA KOMISJĘ LIKWIDACYJNĄ
ROLNICZEGO ZESPOŁU SPÓŁDZIELCZEGO
„POSTĘP" W ZEMBORZYCACH
Stanisław Mazurek

Adres redakcji: Prez. WRN w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 113, tel. 82-83, wewn. 91.
Adres Administracji: Prezydium WRN w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 7, pokój 50.
Cena niniejszego numeru wynosi 2.10 zł.

LDP — Unicka 4. Zam. 1334 23.III.61. 1250 W-3.